



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

Администрация Повенецкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2019 г.

№- 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Повенецкого городского поселения на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация Повенецкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Повенецкого городского поселения на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды (далее – Порядок), (прилагается).

2. Специалисту Администрации Повенецкого городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, разместить данное постановление на официальном сайте администрации Повенецкого городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Повенецкого городского поселения

С.В. Котловский



Рассылка: дело- 2

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Повенецкого городского поселения на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели Субсидии) из бюджета Повенецкого городского поселения (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которой является субсидия из бюджета Республики Карелия.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и целями, предусмотренными Решением Совета Повенецкого городского поселения о бюджете Повенецкого городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией Повенецкого городского поселения, как главным распорядителем и получателем средств бюджета Повенецкого городского поселения, в лице Администрации Повенецкого городского поселения (далее - Главный распорядитель средств бюджета), на основании заключенных соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии.

1.5. Сфера деятельности получателей Субсидии должна соответствовать установленным Решением Совета Повенецкого городского поселения о бюджете Повенецкого городского поселения целям предоставления Субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными Общественной комиссией в перечень проектов-победителей по результатам оценки проектов, и при условии соответствия получателей Субсидии пункту 2.7 настоящего Порядка на текущий финансовый год на основании заключенных соглашений (договоров). Состав Общественной комиссии утверждается постановлением Администрации Повенецкого городского поселения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя средств бюджета Повенецкого городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии для получения Субсидии:

- обращение о предоставлении Субсидии, в котором получателем Субсидии декларируется его соответствие условиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.7 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, в соответствии с пунктом 6 Порядка аккумулирования и

расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, утвержденного постановлением Администрации Повенецкого городского поселения от 29.03.2019 № 34;

- иные документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка

2.3. Главный распорядитель средств бюджета в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения о предоставлении Субсидии осуществляет проверку представленных документов и направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие критериям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, подлежащей перечислению, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (Zf - Sps), \text{ где}$$

V - объем Субсидии, подлежащей перечислению,

Zf - фактические затраты на благоустройство дворовых территорий, подтвержденные актами выполненных работ,

Sps – сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц

2.6. Субсидия из бюджета Повенецкого городского поселения предоставляется при условии заключения соглашения (договора) между Главным распорядителем средств бюджета и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Повенецкого городского поселения.

2.7. При заключении соглашения (договора) на предоставление Субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

2.7.1 отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Повенецкого городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Повенецкого городского поселения;

2.7.2 получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.3 получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4 получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Повенецкого городского поселения в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды;

2.7.5 выплата получателями Субсидии заработной платы работникам не ниже уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной постановлением Правительства Республики Карелия в соответствующем районе Республики Карелия за третий квартал года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия.

2.8. Целевые показатели результативности предоставления Субсидии, характеризующие эффективность ее использования:

Целевые показатели результативности	Единицы измерения	Достигнутое значение
-------------------------------------	-------------------	----------------------

предоставления Субсидии		целевого показателя результативности
Количество видов работ из минимального перечня	ед.	Не менее 100% от планового значения показателя
Количество видов работ из дополнительного перечня	ед.	Не менее 100% от планового значения показателя

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с периодичностью, определенной заключенным соглашением (договором), на расчетный счет получателя Субсидии, в течение 30 календарных дней с даты согласования следующих документов:

- счет на возмещение Субсидии (в соответствии с положениями о бухгалтерском учете),
- расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды (форма № 1 к настоящему Порядку),
- документы, подтверждающие фактические затраты получателя Субсидии по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды (счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованные с администрацией Повенецкого городского поселения),

По требованию Главного распорядителя средств бюджета получатель Субсидии в любое время предоставляет:

- информацию о соблюдении обязательств по соглашению (договору), о ходе выполнения работ, в том числе скрытых, путем предоставления фотодокументов, сертификатов, технических паспортов, актов на скрытые работы или иных документов, подтверждающих качество выполняемых работ и используемых в процессе выполнения работ материалов и оборудования;
- результаты входного лабораторного контроля (до начала производства работ) и выходного лабораторного контроля (после окончания производства работ) качества материалов и изделий, сертификаты (иные документы), протоколы испытаний, подтверждающие качество используемых в процессе выполнения работ по договору материалов независимой экспертизы (в случае выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовой территории);
- подтверждение вывозки на свалку твердых коммунальных отходов, строительного мусора и материалов с предоставлением надлежащим образом оформленной отчетной документации (актов приема-передачи материала, подписанных принимающей стороной, товарно-транспортных накладных), подтверждающей выполнение данных работ в объемах договора (в случае разборки существующего оборудования и асфальтобетонных покрытий);

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю средств бюджета Отчет об использовании Субсидии, перечисленной из бюджета Повенецкого городского поселения, Отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления Субсидии в порядке, сроках и по формам, установленным соглашением (договором).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также за возвратом Субсидии в бюджет Повенецкого городского поселения в случае нарушения условий соглашения (договора).

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления

документов и данных, необходимых для предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возврат Субсидии в бюджет Повенецкого городского поселения осуществляется в следующих случаях:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля;

- недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии;

- расторжения соглашения (договора) по инициативе Администрации Повенецкого городского поселения в связи с нарушением обязательств и условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Повенецкого городского поселения Субсидии в полном объеме по коду доходов бюджета 903 1 16 18050 13 0000 140 «Денежные взыскания, (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)» в течение 10 дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

4.5. В случае не достижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Повенецкого городского поселения Субсидии в полном объеме по коду доходов бюджета 903 1 16 18050 13 0000 140 «Денежные взыскания, (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)» в сроки, установленные соглашением (договором).

4.6. При расторжении соглашения (договора) по инициативе Администрации Повенецкого городского поселения в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидий получатели Субсидии возвращают неиспользованные средства Субсидии в бюджет Повенецкого городского поселения по коду доходов бюджета 903 1 16 18050 13 0000 140 «Денежные взыскания, (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)» в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления.

4.7. Предоставленные Субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели Субсидии возвращают в бюджет Повенецкого городского поселения по коду доходов 903 208 05000 13 0000 180 «Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет» в сроки, установленные соглашением (договором).

4.8. Невозвращенные средства Субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Форма № 1 к Порядку

Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды

адрес (адреса) многоквартирного дома					руб.
Виды работ	Общая стоимость работ в соответствии со сметой расходов	Сумма фактически понесенных затрат на благоустройство дворовых территорий	Сумма собственных и (или) привлеченных средств заинтересованных лиц	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (гр.3 - гр.4)	
1	2	3	4	5	
из минимального перечня:					
из дополнительного перечня:					
Итого:					
				Фактически перечислено	
				Подлежит перечислению	

Руководитель _____ /
 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
 (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____