



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Совет Повенецкого городского поселения  
\_\_3\_\_ Сессии 2 созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 04.12.09 г

Повенец

№- \_\_23\_\_

Об утверждении Положения об управлении  
и распоряжении объектами (имуществом)  
муниципальной собственности муниципального  
образования  
«Повенецкое городское поселение»

**Совет Повенецкого городского поселения**

**Р Е Ш И Л**

1. Утвердить « Положение об управлении и распоряжении объектами (имуществом)  
муниципальной собственности муниципального образования  
«Повенецкое городское поселение»
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования)

Глава Повенецкого городского  
поселения



Л М Горянский

125

Принято решением 3 сессии  
Повенецкого городского Совета II созыва  
от 04.12 2009 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении и распоряжении объектами (имуществом) муниципальной собственности муниципального образования «ПОВЕНЕЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Повенецкого городского поселения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

1. Настоящее Положение определяет регламент (правила) организации распоряжения и управления муниципальной собственностью городского поселения.
2. Органом, осуществляющим процесс управления и распоряжения муниципальной собственностью является Администрация Повенецкого городского поселения
3. В своей деятельности администрация подотчетна Главе администрации и руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

4. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальной собственностью является обеспечение эффективного использования муниципального имущества в интересах муниципального образования, населения городского поселения и увеличение на этой основе доходов местного бюджета.
5. Задачами, необходимыми для достижения основной цели, являются:  
а) эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципальной собственности городского поселения;

обеспечение контроля над использованием имущества городского поселения, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

обеспечение защиты имущественных интересов городского поселения в отношении муниципальной собственности от рисков гибели и повреждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений.

### **III. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

б. В состав муниципальной собственности входят:

- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- имущество органов местного самоуправления;
- средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные фонды;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- имущество, имущественные комплексы, муниципальные дороги, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения;
- имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, находящееся в муниципальной собственности и принадлежащее им соответственно на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;
- имущество, переданное органам местного самоуправления городского поселения безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества или переданное для осуществления отдельных государственных полномочий;
- муниципальные предприятия и закрепленное за ними имущество;
- муниципальные учреждения и закрепленное за ними имущество (объекты правоохранения, образования, культуры и спорта)
- муниципальные ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ и другие финансовые активы;
- иные объекты, приобретенные на законных основаниях, в том числе за счет средств районного бюджета.

### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Совет Городского поселения:

- определяет порядок приватизации муниципальной собственности и утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- 130
- 1) утверждает Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Повенецкое городское поселение»;
  - 2) ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
  - 3) утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год;
  - 4) осуществляет контроль за процессом приватизации муниципального имущества;
  - 5) принимает решения о включении в состав муниципальной собственности имущества, находящегося на территории поселения;
  - 6) устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе и бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, возведения гаражей;
  - 7) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
  - 8) утверждает перечень муниципального имущества, разрешенного к сдаче в залог при заключении администрацией кредитных договоров с кредитными организациями.

#### 8. Глава администрации:

- 1) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 2) принимает решения по заключению договоров залога муниципального имущества;
- 3) ежегодно представляет Совету городского поселения для утверждения проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 4) ежегодно представляет Совету городского поселения для рассмотрения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;
- 5) утверждает состав постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества;
- 6) принимает решения о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

### **VI. СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

9. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом включают:

- 1) оценку и страхование объектов муниципальной собственности;
- 2) обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;
- 3) организацию учета, проведение инвентаризаций и аудиторских проверок;
- 4) оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность городского поселения;
- 5) совершение сделок с объектами муниципальной собственности;
- 6) оплату услуг доверительных управляющих;
- 7) иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью муниципального района.
- 8) Финансирование расходов производится за счет бюджета городского поселения

**VII. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

10. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией городского поселения в соответствии с действующим законодательством о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, Положения о приватизации Повенецкого городского поселения, утвержденных Советом.

11. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества (за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества), подлежат перечислению в бюджет Повенецкого городского поселения.

**VIII. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

12. В аренду могут быть сданы здания, сооружения, нежилые помещения и имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения, в том числе находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений.

13. Право аренды муниципального имущества городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

14. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Главой администрации.

15. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, поступает в местный бюджет.

**IX. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

16. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- а) обязательств муниципального образования "Повенецкое городское поселение»;

137

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование "Повенецкое городское поселение";

в) обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование "Повенецкое городское поселение".

17. Залогодателями имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Повенецкое городское поселение", являются:

- Администрация муниципального образования «Повенецкое городское поселение» (далее «Администрация») - при залоге муниципального имущества, составляющего казну, имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации городского поселения, имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, с согласия предприятия (учреждения), а также при залоге имущественных прав муниципального образования;

- муниципальные унитарные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, с письменного разрешения Администрации муниципального образования «Повенецкого городского поселения»

18. Предметом залога может быть муниципальное имущество, вещи, ценные бумаги и имущественные бумаги.

Предметом залога не могут быть деньги и валюта (включая безналичные средства), требования, носящие личный характер, а также иные требования, залог которых запрещен законом.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

а) изъяты из оборота в соответствии с действующим законодательством;

б) подлежат в соответствии с федеральными законами обязательной приватизации.

19. Договора залога муниципального имущества заключаются на основании постановления Главы администрации.

20. Договоры залога и ипотеки на исполнение и контроль на момент их материального удостоверения передаются в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Повенецкое городское поселение».

21. Прекращение обязательств по договору залога в форме зачета, уступного, уступки требования, новации, исполнения оформляется постановлением Главы администрации.

22. При обращении взыскания кредитора на заложенное муниципальное имущество отдел муниципального имущества и землепользования администрации реализует его путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством о приватизации и Гражданским кодексом РФ. Отдел бухгалтерского учета администрации за счет средств, полученных от

132  
приватизации заложенного муниципального имущества, производит погашение  
долженности по договорам залога и ипотеки».

#### **X. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

23. Право безвозмездного пользования муниципального имущества  
городского поселения предоставляется по результатам конкурса или аукциона.

24. Порядок сдачи муниципального имущества в безвозмездное  
временное пользование определяется Главой администрации.

#### **XI. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

25. Муниципальное имущество передается в доверительное управление  
на определённый срок по результатам конкурса или аукциона.

26. Учредителем доверительного управления является Администрация  
городского поселения.

27. Договор доверительного управления заключает учредитель в пользу  
Администрации городского поселения с доверительным управляющим,  
которым может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая  
организация (за исключением унитарного предприятия).

28. Объектом доверительного управления может быть любое  
муниципальное имущество, за исключением денег и имущества, находящегося  
в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

29. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти  
лет.

30. Договор доверительного управления недвижимым имуществом  
подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **XII. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

31. Закрепление объектов муниципальной собственности городского  
поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление может  
производиться при учреждении муниципальных унитарных предприятий,  
муниципальных учреждений, и в процессе их деятельности.

32. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на  
объекты муниципальной собственности городского поселения возникает у  
предприятия и учреждения с момента их передачи.

33. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество  
принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и  
распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых действующим  
законодательством Российской Федерации.

34. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать  
закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество,

ставать его в аренду, в залог, вносить его в качестве вклада (пая, доли) в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного согласования с собственником муниципального имущества .

35. Муниципальное унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица дочернее муниципальное унитарное предприятие.

36. Муниципальные учреждения Повенецкого городского поселения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством и уставом учреждения.

### **ХIII. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

37. Муниципальное имущество городского поселения подлежит обязательному учету путем ведения реестра муниципальной собственности. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется специалистами администрации.

38. Реестр муниципальной собственности должен содержать перечни объектов учета с указанием сведений, характеризующих эти объекты:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) индивидуальные особенности, позволяющие отличить его от других объектов;
- 4) обременения;
- 5) балансовая стоимость по состоянию на начало года;
- 6) иные необходимые для учета сведения.

39. Имущество, не внесенное в Реестр муниципального имущества Повенецкого городского поселения, не может быть обременено или отчуждено.

### **ХIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

40. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Повенецкого городского поселения» осуществляется Советом поселения.